

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE CUIDADOS DE MENORES DE 0 A 16 AÑOS, ENMARCADO EN EL PLAN CORRESPONSABLES DE LA COMARCA DEL CINCA MEDIO.

ANTECEDENTES

Con fecha 9 de marzo de 2021 el Consejo de Ministros aprobó el Plan Corresponsables, para la conciliación de las familias en España mediante la corresponsabilidad del Estado en el cuidado de niños y niñas menores de 16 años.

Dicho Plan tiene por objeto, iniciar el camino hacia la garantía del cuidado, como un derecho en España desde la óptica de la igualdad entre mujeres y hombres, al amparo del artículo 44 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y desde un enfoque de garantía de derechos universales, al margen de la condición laboral de las personas beneficiarias. Este Plan será promovido por las comunidades autónomas y las ciudades de Ceuta y de Melilla, a través de los órganos competentes en materia de igualdad.

El 19 de diciembre de 2021 se firma convenio de colaboración de la Comarca del Cinca Medio con el Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales del Gobierno de Aragón para la puesta en marcha y gestión de las actuaciones dentro del Plan Corresponsables. La necesidad de conciliación para las familias es una de las necesidades que se pretenden satisfacer con el presente convenio, a la par que fomentar la creación de empleo de calidad, con especial atención a aquellos colectivos en situación de especial vulnerabilidad.

La Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón establece en su artículo 12, que los Centros Comarcales de información y servicios a la mujer, tendrán entre sus objetivos fundamentales implantar las medidas de acción positiva y de aplicación y desarrollo de las políticas de igualdad en el territorio aragonés, que pretenden corregir las diferentes situaciones de desigualdad y discriminación por razón de género.

El artículo 5 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de la Administración Local de Aragón, establece la obligación de cooperar de todas las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Aragón para la efectiva prestación de los servicios públicos esenciales en todo el territorio aragonés, a través del ejercicio de sus competencias propias y de la colaboración entre las diversas Administraciones.

Así mismo, el Decreto 4/2005, de 11 de enero, del Gobierno de Aragón, por el que se modifican los Decretos del Gobierno de Aragón de transferencia de funciones y traspaso de servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón a las Comarcas, en materia de acción social, establece que corresponde a las comarcas la gestión y coordinación de programas integrales o por colectivos, y la planificación y ejecución de programas, integrales o por colectivos, en materia social. La ejecución se desarrollará dentro de la gestión llevada a cabo por las comarcas, que podrán optar en base a su realidad social a integrarse en los mismos, correspondiendo en este caso la gestión en su ámbito comarcal. Entre estos planes están los correspondientes a la erradicación de la pobreza, el desarrollo del pueblo gitano, la integración

social de inmigrantes, la atención a familias desfavorecidas, la atención a familias monoparentales, la educación familiar y cualquier otro en respuesta a situaciones específicas de necesidad social.

El interés público y social viene acreditado, por un lado, por la necesidad de implementar políticas públicas en todo el territorio aragonés que faciliten la conciliación de la vida familiar, promoviendo la igualdad de género, y garantizando una mayor atención a aquellos colectivos en situación de vulnerabilidad.

CAPÍTULO I.DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1.- Concepto

1. El Plan Corresponsables, es una nueva política pública de Igualdad de género, que tiene por objeto iniciar el camino hacia la garantía del cuidado como un derecho desde el principio de la igualdad entre mujeres y hombres. Así mismo, pretende conseguir que, mujeres y hombres tengan las mismas oportunidades de desarrollo personal y profesional y las puedan compatibilizar, en corresponsabilidad, con la vida personal y familiar.

2. Este Plan cumplirá alguna de las siguientes finalidades:

- a) Favorecer la corresponsabilidad en las familias con niñas, niños y jóvenes de 4 meses a 16 años, para mejorar la vida cotidiana de las familias equilibrando el tiempo laboral, familiar y personal.
- b) Fomentar la creación de empleo de calidad en el sector de los cuidados a menores.
- c) Promover la formación destinada con especial atención a los colectivos con mayor riesgo de exclusión.

3. Es un servicio público, de carácter comunitario y que depende jurídicamente de la Comarca del Cinca Medio y del Instituto Aragonés de la Mujer.

Art. 2.- Finalidad y Objetivos

El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento del Servicio de Cuidado de menores de entre 4 meses y 16 años enmarcado dentro del Plan Corresponsables, para responder a necesidades relacionadas con la conciliación de la vida familiar, laboral y social de las familias de la Comarca del Cinca Medio.

Las líneas de actuación y servicios que se establecen en este reglamento pretenden llevar a cabo una serie de objetivos con el fin principal de generar una red de recursos y apoyos para la conciliación de la vida personal, laboral y familiar desde el punto de vista de la corresponsabilidad.

Los objetivos son:

2.1 Generales:

- a) Apoyar a la familia en el adecuado cumplimiento de sus funciones de cuidado y protección a los menores.

- b) Facilitar la conciliación de la vida familiar, laboral y social a través de un servicio que permita atender las necesidades puntuales de cuidado a menores.
- c) Facilitar espacios en los que los niños/as puedan tener cubiertas sus necesidades básicas con garantías para su bienestar, mientras sus padres/tutores acuden a actividades puntuales de formación, inserción laboral, participación social, etc...
- d) Promover políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

2.2. Específicos:

- a) Conocer y detectar las necesidades de la población de los diferentes municipios de la Comarca del Cinca Medio con respecto al cuidado de menores.
- b) Conocer y movilizar los recursos en materia de cuidados de menores dentro de la Comarca del Cinca Medio.
- c) Ofrecer un servicio de atención domiciliaria a menores debidamente atendido por profesionales cualificados.
- d) Facilitar el cuidado de las hijas e hijos de las mujeres víctimas de violencia de género, para alcanzar su autonomía personal y normalizar su situación.
- e) Contribuir a aumentar el número de personas que se incorporan a la formación, el empleo y la participación social.
- f) Prevenir situaciones de discriminación y/o fenómenos de exclusión social en familias con dificultades económicas.
- g) Contribuir a la realización de actividades de ocio saludable entre la población infantil, fomentando el acceso a las familias contempladas en el “Plan Corresponsables”.
- h) Atender situaciones coyunturales de crisis personal y/o familiar que afecten a la autonomía personal o social.
- i) Fomentar la coordinación entre las instituciones y administraciones en el ámbito de la conciliación y la corresponsabilidad.

Art. 3.- Ámbito de aplicación

Se trata de un servicio gestionado por la Comarca del Cinca Medio a través del Centro Comarcal de Servicios Sociales, dentro del Plan Corresponsables y, en coordinación con el Instituto Aragonés de la Mujer (IAM) y la Federación Aragonesa de Municipios, Comarcas y Provincias (FAMCP). Su ámbito de aplicación territorial será los municipios que componen la Comarca del Cinca Medio.

CAPÍTULO II. PERSONAS DESTINATARIAS Y CRITERIOS DE ACCESO

Art. 4.- Personas y familias usuarias del servicio

- Familias empadronadas y/o con residencia efectiva, temporal o permanente, en la Comarca del Cinca Medio inscritas en la bolsa de cuidado <https://plancorresponsables.es/>, que tengan hijos/as a cargo entre 4 meses y 16 años. Para edades inferiores a 4 meses, se hará una valoración técnica de cada caso.
- Se establecen los siguientes perfiles para acceso al servicio designados por el Plan Corresponsables como prioritarios:
 - a) Familias monoparentales.
 - b) Víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra las mujeres.

- c) Mujeres en situación de desempleo de larga duración.
- d) Mujeres mayores de 45 años.
- e) Unidades familiares en las que existan otras responsabilidades relacionadas con los cuidados y personas mayores a su cargo.

Para el acceso se tendrán en cuenta las siguientes situaciones de necesidad de las familias, y criterios prioritarios de valoración de acceso a los servicios del Plan Corresponsables, siendo estos los siguientes:

1. Víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra las mujeres: **ACCESO DIRECTO.**
2. Familias del Proyecto de Intervención Familiar del Centro Comarcal de Servicios Sociales de la Comarca Cinca Medio: **ACCESO DIRECTO.**
3. Familias monoparentales y monomarentales: **20 PUNTOS**
4. Mujeres en desempleo de larga duración: **20 PUNTOS**
5. Unidades familiares en las que existan otras responsabilidades relacionadas con los cuidados:
 - 10 PUNTOS por cada miembro de la unidad familiar dependiente o con discapacidad superior al 65%.
 - 5 PUNTOS por cada miembro de la unidad con discapacidad superior al 33%.
6. Mujeres con necesidades formativas para una posterior inserción en el mundo laboral: **15 PUNTOS**
7. Familias que se encuentren en situaciones excepcionales (circunstancia que se acreditará mediante informe técnico del/la trabajador/a social del Servicio Social de Base): **10 PUNTOS.**

Además de estos criterios, en el caso de que existiese una mayor demanda que las plazas o servicios ofertados para resolver posibles supuestos de empate entre los usuarios que pudiesen quedar excluidos se tendrán en cuenta por orden de prelación los siguientes criterios:

1. Situación laboral de los padres o tutores:
 - Trabajando ambos padres o tutores o familias monoparentales que trabajen: **10 PUNTOS**
 - Trabajando solo uno de los padres o tutores: **5 PUNTOS**
2. Por cada miembro de la unidad familiar que tenga menos de 16 años a fecha 1 de enero del año en curso: **5 PUNTOS** por cada hijo a partir del segundo.
3. Nivel de renta de las unidades de convivencia solicitantes. Se calculará la Renta per cápita por unidad familiar (renta anual dividida por el número de miembros).
 - < 2 IPREM: **20 PUNTOS.**
 - De 2 a 2.5 IPREM: **15 PUNTOS.**
 - De 2.5 a 3 IPREM: **10 PUNTOS.**
 - De 3 a 3.5 IPREM: **5 PUNTOS.**

En caso de que se mantenga el empate, una vez tenidos en cuenta los criterios arriba mencionados, se procederá al desempate mediante sorteo.

Art. 5.-Situaciones de necesidad para ser beneficiario del servicio:

- Apoyo a familias con horarios laborales que se extiendan del horario normalizado de colegio y/o guardería.
- Cumplimiento de un deber inexcusable que exija la presencia del interesado/a y que impida que se pueda efectuar el cuidado del/la menor.
- Acudir a consultas del sistema de salud o servicios sociales propias o acompañando al cónyuge/pareja, ascendientes, descendientes y otros familiares.
- Participar en acciones de promoción e inserción laboral: Entrevistas de trabajo, actividades formativas, cambio en horarios laborales, inicio de actividad laboral, etc.
- Respiro familiar en aquellas unidades de convivencia que sean prioritarias del Plan Corresponsables.
- Cubrir el horario laboral de los padres o tutores en los casos de enfermedad del menor que obligue a su estancia en el domicilio.

CAPÍTULO III.PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Art.6.- Modalidades del servicio

El servicio podrá constar de las siguientes modalidades:

- a) **Cuidado en el domicilio “Yo Concilio”:** Esta modalidad admite dos tipos de cuidado: cuidado en el domicilio o acompañamiento en desplazamientos para acceder a algún recurso. Se excluyen los desplazamientos en vehículos privados del cuidador y/o de la familia
- b) **Cuidado grupal:** Se refiere a dos tipos de modalidades:

- 1. Creación y/o ampliación de espacios habilitados para el cuidado grupal de menores.

La atención de grupos de niños/as en espacios habilitados al efecto, para apoyar la participación de las familias en cursos formativos, conferencias, reuniones, actos culturales y otras actividades organizadas por entidades públicas y entidades sin ánimo de lucro.

El servicio de cuidado grupal también se realizará como complemento a los servicios de madrugadores y de tardes.

- 2. Se incluirá además el Proyecto de Conciliación en el medio rural “La Movida”, que tiene lugar en periodo estival en todos los municipios de la Comarca.

6.1. Actuaciones excluidas del Plan Corresponsables.

Quedan excluidas expresamente del Plan Corresponsables las siguientes actuaciones:

- a) Prestaciones económicas directas a personas y/o familias.

- b) Realización de actividades que ya se están prestando por otros servicios públicos con la misma finalidad en los mismos espacios temporales.

CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DEL PLAN CORRESPONSABLES.

Art. 7.-Procedimiento de solicitud de los servicios del Plan Corresponsables

7.1 Solicitud

Para la inclusión en la bolsa de cuidados a domicilio “Yo concilio” y para las actividades grupales el interesado deberá presentar solicitud en el enlace proporcionado por el IAM <http://plancorresponsables.es/>.

7.2 Acceso a los servicios

Recibida la solicitud de inclusión en la plataforma del IAM, la técnico adscrita al Plan, se pondrá en contacto con la familia para recabar información, requerir documentación pertinente, elaborar el informe técnico y el baremo de acceso en función de la situación contemplada en la ordenanza fiscal. Tras la elaboración del informe se elevará a la dirección de Servicios Sociales todo el expediente para su validación, tramitación y propuesta de resolución.

Si la familia solicitante tiene expediente en Servicios Sociales, la técnico del plan se coordinará con el/la trabajador/a social de referencia.

Una vez concedida la prestación del servicio se pondrá en marcha el mismo informando previamente a la unidad familiar solicitante.

La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá sobre la concesión, denegación o inclusión en la lista de espera de la prestación del servicio, en caso de denegación será motivada indicando los recursos que procedan. Se emitirá Decreto y Notificación de resolución, proponiendo concesión o denegación de la prestación del servicio, y en caso positivo especificando en la misma:

- Domicilio o espacio público donde prestar el servicio.
- A quién se dirige la prestación
- Nº de horas y distribución de éstas.
- Cuota a satisfacer por la prestación del servicio.

Si tras la resolución positiva de concesión del servicio, no hubiera horas disponibles o no existiera disponibilidad presupuestaria para toda la demanda, los usuarios que no fuesen incluidos en el servicio pasarán a formar parte de una lista de espera. El orden de apelación en la lista de espera, vendrá marcado por los criterios de valoración descritos en los artículos 4 y 5 de este Reglamento.

Una vez existan horas disponibles de servicio, desde la Comarca, se llamará por el orden establecido a las personas que forman parte de la bolsa, se realizarán un máximo de tres llamadas. En caso de no contestar o renuncia sin justificación, conllevará la baja definitiva de la bolsa.

Los cuidados colectivos se registrarán por este mismo procedimiento. En el caso del programa “LA MOVIDA” se continuará con su tramitación y ordenanza fiscal ya aprobadas.

7.3 Documentación a aportar

Las solicitudes para cualquiera de los servicios se acompañarán de la siguiente documentación:

- a. Solicitud del Servicio Corresponsables (Anexo I)
- b. Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia.
- c. Fotocopia del libro de familia. Y en su caso de la sentencia de separación/divorcio y/o Convenio Regulador de medidas familiares.
- d. Volante de convivencia de todos los miembros de la unidad familiar en alguno de los municipios que forman parte de la Comarca de Cinca Medio.
- e. Fotocopia de la Tarjeta sanitaria del/la menor.
- f. Declaración responsable de ingresos. (Anexo II). Justificantes económicos de todos los miembros de la unidad familiar: Se aportarán nóminas de los 6 últimos meses previos a la presentación de la solicitud. Certificado actual de haberes, cualquier tipo de pensión, prestación y/o subsidio - contributiva y no contributiva - que perciba cada uno de los miembros de la unidad familiar.
- g. Sentencia judicial, orden de protección, acreditación víctima VG (para las víctimas de violencia de género).
- h. Certificado de desempleo, con indicación del periodo que lleva en dicha situación, de todos los mayores de edad de la unidad de convivencia que se encuentren en situación de desempleo.
- i. Ficha de terceros para la entidad bancaria. (Anexo III)
- j. Informe del técnico de la responsable del Plan (Anexo IV)
- k. Declaración responsable (Anexo V)
- l. Baremo de acceso al servicio (Anexo VI)
- m. Plan de tareas (Anexo VII)
- n. Informe social del/la trabajador/a social de referencia en los casos necesarios.
- o. Certificados de dependencia y/o discapacidad de cada uno de los miembros de la unidad familiar, si los hubiera.

*Si es el caso, informe médico en que se refleje la existencia de riesgos para la salud o seguridad del menor, y cartilla de vacunación. Es responsabilidad de los progenitores o tutores legales el deber de informar y acreditar documentalmente estas circunstancias.

- p. Documentación Complementaria que se pueda requerir en función de la situación sociofamiliar que se contempla en este Reglamento u otras que se consideren necesarias a juicio técnico:
 - a) Carnet de monoparentalidad.
 - b) Acreditación de situación de violencia de género.

- c) Certificado de períodos de inscripción en el INAEM.
- d) Convenio regulador y/o sentencia de divorcio y/o separación.
- e) Resolución de dependencia y/o discapacidad; Documento de modificación de capacidad de obrar.
- f) Pago hipoteca/alquiler, etc.

Una vez recibida la documentación se comprobará que está completa, y en caso de no ser así se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciese, se le tendrá por desestimada su solicitud, archivándose sin más trámite.

En el caso de solicitudes de modificación de circunstancias, el informe pertinente para justificar el incremento o disminución de la intensidad del servicio será realizado por la Técnico de referencia del Plan, debiendo solicitar a la persona interesada los documentos justificativos del cambio de circunstancias así como comunicar las posibles variaciones que de ello se deriven. (Anexo I).

En casos de necesidad surgida de manera inmediata, se podrá atender la solicitud de manera urgente, en un plazo mínimo de 24 horas si la familia es usuaria del programa Corresponsables, y 48 si se trata de familia usuaria nueva, siempre y cuando exista disponibilidad en el servicio y completando la tramitación en los diez días siguientes.

Art.8.- Intensidad del servicio

En el caso del cuidado en el domicilio familiar se contemplará el horario de 6:00 a 22:00 horas de Lunes a Viernes. En los casos de la necesidad del cuidado en Sábado, Domingo y/o festivos se estudiará la situación y se valorará la necesidad justificada. No se prestará el servicio los días de Navidad, Año Nuevo y días inhábiles (24 y 31 de diciembre).

Se establecerá un máximo de 7 horas de atención diaria y un mínimo de 1 hora diaria, en horario de 6:00 a 22:00h.

El horario en que se prestará el servicio de cuidados de menores, en la modalidad que sea, se determinará en todo caso por el personal técnico, basándose en criterios de necesidades a cubrir y disponibilidad de los recursos.

Todas las tareas y/o servicios que se presten a través del Plan Corresponsables, en cualquier modalidad, se realizarán respetando el horario asignado, salvo casos excepcionales debidamente justificados y comunicados a los técnicos responsables de la gestión.

El servicio se hará desde la hora concedida hasta que la persona adulta regrese al domicilio, hora que será previamente estipulada, aunque en ningún caso se dejarán a las niñas y niños solos ni al cuidado de menores de edad.

En el caso de cuidado colectivo, éste se realizará en una sala que reúna las condiciones de seguridad e higiene previstas en la legislación vigente.

Art.9.- Baja y modificación de los servicios

9.1. Bajas temporales

9.1.1. A instancia de la familia

Las ausencias temporales inferiores a 15 días no se considerarán baja temporal. En este caso se garantizará la continuidad del horario de prestación del servicio. Se reservará horario concedido y se mantendrá la cuota a abonar por el usuario.

Se entenderá por baja temporal el periodo de cese del servicio superior a 15 días de duración e inferior a 2 meses. En esta situación no se realizará reserva de horarios, aunque se priorizará sobre las nuevas solicitudes. En caso de duración mayor se procederá a dar baja definitiva de oficio. En estos casos el usuario no abonará la cuota correspondiente.

Se establecen como posibles causas: hospitalización de los cuidadores, traslado a domicilios de familiares, u otras causas que conlleven la paralización temporal del servicio.

Estas bajas temporales, siempre que sea posible serán comunicadas con al menos 7 días de antelación. La solicitud de la reanudación del servicio se comunicará con una antelación mínima de 7 días. En causas sobrevenidas se comunicará a la mayor brevedad posible a los técnicos responsables de referencia del Programa.

9.1.2. De oficio

Se suspenderá de manera temporal la prestación del Servicio de cuidados por alguno de los siguientes motivos:

1. Dos ausencias consecutivas en su domicilio o espacio público sin comunicación previa al responsable que corresponda.
2. Impago del precio público por la prestación del servicio por dos meses consecutivos o alternos.
3. Incumplimiento e inadecuado uso del servicio

En ambos casos la suspensión del servicio será por dos meses, pudiéndose retomar el mismo una vez pasado dicho tiempo si se mantienen las circunstancias que motivaron la concesión, y siempre y cuando se cumpla con todas las obligaciones por parte del usuario.

La reincidencia de cualquiera de estos motivos dará lugar a la baja definitiva del servicio sin posibilidad de solicitud de ninguna de las actuaciones recogidas en el Plan por el plazo de un año.

9.2 Baja definitiva del servicio:

Cese definitivo de la prestación, cualquiera que sea su causa. Se puede ocasionar por los siguientes motivos:

1. Finalización del periodo de concesión del servicio.
2. A solicitud de la Unidad de Convivencia beneficiaria.
3. Superar los 2 meses por año natural una baja temporal, excepto por ingreso hospitalario debidamente acreditado.

4. Incompatibilidad con otra prestación o servicio.
5. Traslado de domicilio fuera del ámbito territorial de la Comarca.
- 6 Resolución de un expediente sancionador.
- 7 Por solicitud o renuncia voluntaria de la persona interesada.
- 8 Por desaparición de las causas que motivaron la concesión del servicio.
- 9 Por ocultación, falsedad o incumplimiento reiterado de alguna de las obligaciones y deberes establecidos en la presente norma.
- 10 Por cualquier otra causa que imposibilite prestar materialmente el servicio o por modificación de las condiciones del usuario que imposibiliten un adecuado uso del servicio.
11. Otros motivos, previo informe técnico.

9.3 Modificación de circunstancias

En el caso de cambio de horario, aumento y/o disminución de horas, el solicitante lo comunicará a la técnico responsable del Plan. Se concederá o denegará en función de la disponibilidad y organización del servicio.

Art.10.- Lista de espera

11.1. Servicio de Bolsa de Cuidados: “YO CONCILIO”

Si tras la resolución positiva de concesión de servicio, no hubiera horas disponibles o no existiera disponibilidad presupuestaria, los usuarios pasarán a formar parte de la lista de espera.

El orden de prelación en la lista de espera vendrá determinado por la puntuación obtenida en el baremo de valoración.

Las personas que constan en la lista de espera, si se les llama para hacer efectiva la prestación del servicio y en ese momento no lo aceptan, salvo causas justificadas debidamente, serán dadas de baja del servicio y de la lista de espera, debiendo tramitar nueva solicitud en caso de querer optar nuevamente a recibir el servicio.

Art.11.- Seguimiento y revisión de la prestación de los servicios.

1. Desde el inicio de la prestación de los servicios, el técnico responsable del Plan, realizará el seguimiento regular de la atención que se le presta a cada persona o unidad de convivencia usuaria, en coordinación con el resto de técnicos del centro comarcal de Servicios Sociales.
2. La prestación del servicio, por tanto, podrá ser revisada de oficio por el/la técnico de referencia que corresponda o a solicitud de la persona usuaria o de su representante legal, cuando se produzcan variaciones suficientemente acreditadas en las circunstancias que dieron origen a la misma.
3. La revisión del servicio podrá dar lugar a la modificación, suspensión o extinción del mismo. En este caso se deberá emitir informe por parte de los técnicos responsables del expediente y propuesta de

resolución de modificación, validada por la Dirección del Centro de Servicios Sociales, para su aprobación por los órganos competentes.

4. Las modificaciones puntuales en la prestación del servicio que no afecten al derecho reconocido no requerirán la apertura de un nuevo procedimiento.

CAPÍTULO IV. PERSONAL DEL PLAN CORRESPONSABLES Y RECURSOS ECONÓMICOS

Art. 12.-Personal

El Plan Corresponsables depende en su gestión de la Comarca del Cinca Medio, y se organizará según lo dispuesto en este Reglamento.

La Comarca del Cinca Medio deberá nombrar a una persona, responsable de la organización y coordinación de las actuaciones que se van a desarrollar según el presente reglamento, se regirá por el Pacto/Convenio de los empleados públicos de la Comarca del Cinca Medio y la normativa laboral vigente.

Los profesionales/cuidadores integrantes de la bolsa de cuidados serán contratados según la modalidad contractual que se estime pertinente en cada momento.

12.1 Funciones

Dirección de Servicios Sociales

- Validar los informes relativos a los servicios
- Control y seguimiento del presupuesto asignado al Programa.
- Justificación del Convenio
- Promover y elaborar la normativa relativa a la gestión del servicio adaptada a las Órdenes y Reglamentos del Gobierno de Aragón en relación con el Plan Corresponsables.

Técnicos de Gestión del Plan Corresponsables:

- Gestionar las quejas formuladas por escrito por las personas usuarias, así como por quienes presten el servicio.
- Facilitar y promover la formación y el reciclaje del personal Plan Corresponsables
- Valoración de las necesidades y recursos en materia de cuidados de menores en la Comarca del Cinca Medio.
- Detección, estudio y diagnóstico de los posibles usuarios del programa y de las demandas y necesidades de los usuarios.
- Valorar la situación de necesidad de la unidad de convivencia y proponer el tipo de servicio más apropiado en cada caso.

-Facilitar a las personas solicitantes de los servicios del Plan Corresponsables, los derechos y obligaciones que les otorga el presente Reglamento.

- Elaborar el Plan de atenciones y tareas más oportunas en cada caso y la intensidad de cada servicio. (Anexo VIII)

-Informar sobre las condiciones y coste del servicio.

- Realizar los seguimiento y supervisión de cada caso, así como la evaluación de la idoneidad y eficacia de las atenciones prestadas.

-Coordinación y seguimiento de expedientes con los cuidadores contratados.

- Gestión de la organización, horarios, programación y coordinación de las actuaciones relativas al Plan Corresponsables que se desarrollen en base al presente reglamento.

- Orientar, coordinar y realizar seguimientos y evaluaciones de los casos con los cuidadores.

- Acciones de difusión e información de las actuaciones contempladas en el Plan Corresponsables.

Personal Técnico Administrativo

- Apoyo en las gestiones administrativas del programa.

-Cálculo de los importes a satisfacer por las personas usuarias de los Servicios del “Plan Corresponsables” y gestión de recibos.

Art. 13.-Profesionales Cuidadores

Los cuidadores son las personas que, con la debida cualificación profesional requerida, realizan las tareas establecidas en cada caso en el Plan de Tareas (Anexo VIII).

13.1 Perfiles del personal integrante de la bolsa

A la hora de la selección del personal integrante de la bolsa para cuidadores se requerirá un mínimo de titulación acorde a las necesidades que se van a cubrir:

- Técnico/a Superior en Educación Infantil.
- Técnico/a Superior en Animación Sociocultural y Turística.
- Técnico/a Superior en Enseñanza y Animación Socio Deportiva.
- Técnico/a Superior en Integración Social.
- Monitores/as de ocio y tiempo libre.
- Auxiliar de Educación Infantil o Jardín de Infancia.
- Personas con experiencia en el mercado de trabajo no profesional, especialmente mujeres

mayores de 45 años (quienes puedan acreditar por los cauces que se establecerán de homologación profesional de los cuidados).

13.2 Proceso de selección de Cuidadores

PASO 1: Inscribirse en la bolsa de cuidadores en el enlace www.plancorresponsables.es

PASO 2: Entrevista: se establece si la persona es APTA o NO APTA, según la clasificación que se ha hecho por parte del IAM. Sólo se bareman las personas que son APTAS.

Recibida la baremación realizada por el IAM/FAMCP, se procederá a entrevistar a las personas valoradas como APTA. Las personas valoradas como NO APTA, podrán ser valoradas en entrevista en caso de necesidad de personal y no haber disponibles más personas valoradas como APTA

PASO 3: Solicitud de documentación a las personas APTAS.

PASO 4: Baremación:

- Titulación: (máx. 2,5 puntos)
 - ✓ Por la exigida en el Plan Corresponsables: Max. 1.5 puntos.
 - ✓ Otras titulaciones relacionadas con el puesto de nivel superior: Max. 1 punto.
- Experiencia: (Max. 2.5 puntos)
 - ✓ Se tendrá presente el CV y vida laboral, pero a efectos computables solo se podrá tener presente el tiempo trabajado demostrable en la vida laboral.
 - ✓ Por tiempo trabajado en cuidado de menores o proyectos de igual similitud: 0,1 puntos por mes trabajado.

PASO 5: Entrevista (máx.2,5 puntos)

13.3 Criterios desempate

- Primer criterio de desempate: Experiencia laboral en puestos similares al convocado.
- Segundo criterio de desempate: Experiencia laboral en administraciones públicas.

Tercer criterio de desempate: Formación complementaria relativa con el puesto de trabajo

13.4 Funciones

El personal a contratar deberá aportar el certificado de inexistencia de antecedentes por delitos de naturaleza sexual, así como el certificado negativo de antecedentes penales relacionados con delitos contra la infancia y justificar la formación profesional requerida en cada caso.

En el caso de El Servicio de Bolsa de cuidados en el domicilio deberán prestar todas las funciones de cuidadores de menores que se requieran según las necesidades de los usuarios por las que serán contratados:

- Apoyo en el aseo personal de los menores.
- Realización de actividades educativas y de ocio y tiempo libre para los menores.

- Llevar/recoger a los niños a la escuela y posteriores actividades extraescolares si las hubiera.
- Apoyo en la adquisición y desarrollo del lenguaje, letras, números, colores, etc y en la realización de tareas escolares en el domicilio.
- Apoyo en la adquisición de hábitos saludables según la edad de los menores.
- Prevención de accidentes domésticos o fuera del domicilio.
- Administración de medicación según prescripción médica y bajo la dirección de las personas progenitoras o tutores legales.
- Suministro y calentamiento de comidas preparadas.
- Ayuda para comer.
- Todos los cuidados que necesite el menor y que estén vinculados a su bienestar.
- Solo se realizarán tareas referidas al cuidado de los menores. No se realizaran tareas domésticas.
- Acompañamientos fuera del domicilio sin uso de vehículo. En dichos traslados será necesaria autorización por escrito de los padres o tutores legales.

Con carácter general, se excluyen las tareas domésticas (salvo aquellas que estén unidas o ligadas estrictamente a las necesidades de atención y cuidado del/la menor). Sólo con carácter excepcional se acompañará al/la menor a la consulta del/la pediatra cuando se produzca una emergencia que pueda poner en peligro su salud durante la realización de las tareas contempladas en el plan de tareas. Este acompañamiento deberá de ser comunicado - mediante aplicación de mensajería instantánea y llamada telefónica - de forma inmediata a su padre, madre o tutor legal para su conocimiento y posterior recogida del/la menor.

En el caso de la Movida, se les requerirán las funciones que marca el Decreto 74/2018, de 24 de abril, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de las actividades juveniles de tiempo libre en la Comunidad Autónoma de Aragón en su modalidad de acampadas, colonias y campos de trabajo y las posteriores órdenes de adaptación por alerta sanitaria.

Cualquier perfil profesional de los descritos, se le podrán encomendar otras tareas y/o funciones acordes con su puesto de trabajo que se consideren pertinentes por parte de la Dirección y/o las personas responsables del área de personal de la Comarca del Cinca Medio.

Art. 14.- Recursos económicos.

Los Servicios del Plan Corresponsables llevados a cabo en la Comarca del Cinca Medio estarán financiados mediante del Convenio Firmado con el departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales del gobierno de Aragón a través del IAM.

Aportación económica de las personas usuarias de los servicios, a través de cuotas por prestación del servicio, reguladas en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

CAPÍTULO V.DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS.

Art. 15.-Derechos de las personas usuarias de los servicios del Plan Corresponsables.

Son derechos de las personas usuarias:

- a. Recibir la información que afecte a las condiciones y contenido del servicio.
- b. A recibir adecuadamente el servicio que se les asigne con la máxima diligencia posible, puntualidad y cuidado.
- c. Al cumplimiento de lo estipulado en el Plan de Tareas.
- d. Adecuar el horario a sus necesidades lo máximo posible dentro de los límites establecidos.
- e. A ser informados previamente de cualquier cambio o modificación en relación al servicio.
- f. A ser tratado con el máximo respeto y dignidad por parte del personal que directa o indirectamente tienen relación con el servicio.
- g. La confidencialidad en la recogida y tratamiento de sus datos, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- h. Respeto a su dignidad como persona y a sus valores culturales, religiosos y personales.
- i. A ser orientados en la búsqueda de recursos alternativos si fuese necesario.
- j. Recibir información puntual de las condiciones y contenido, así como de las modificaciones que pudieran producirse en el régimen del servicio.
- k. A descontarle, si pagan cuota del servicio, los días no atendidos dentro del servicio cuando estos coincidan con días que no se ha podido prestar el servicio por motivos de organización del mismo.
- l. Cualesquiera otros que les reconozcan las normas vigentes.

Art. 16.-Deberes de las personas usuarias del Plan Corresponsables.

- a. Facilitar toda la información y datos que les sean requeridos y que resulten necesarios para reconocer o mantener el derecho al servicio, así como para realizar las tareas de seguimiento y evaluación del funcionamiento de las prestaciones que sea perceptor, de manera veraz.
- b. Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos en este reglamento.
- c. Tratar correctamente y con respeto a los profesionales y a aquellos técnicos que presten el servicio y realicen los seguimientos y a facilitar y desarrollar sus funciones, incluyendo el acceso al domicilio.
- d. Comunicar a estos Servicios Sociales Comarcales cualquier anomalía que se produzca en la prestación del Servicio, siempre que derive de negligencia, impuntualidad, falta de respeto o incumplimiento de lo estipulado en el documento de concesión.
- e. A abonar en tiempo y forma la cuota fijada para dicha prestación, en el caso de que le conlleve un coste.
- f. No realizar donaciones ni pagas al personal por los servicios prestados.
- g. Informar a estos Servicios Sociales Comarcales de aquellas enfermedades infectocontagiosas que sobrevinieran durante la prestación del servicio al fin de tomar las medidas de protección necesarias por parte de los profesionales.
- h. Comunicar las ausencias y traslados de residencia temporales con la mayor antelación posible, siendo como norma un plazo de 15 días de antelación.

- i. Aceptar y cumplir las condiciones que exige el servicio, así como la distribución del horario y personal asignado, según la disponibilidad y organización del servicio.
- j. Poner a disposición de los profesionales los medios materiales adecuados para el desarrollo de los servicios, cuando estos se lleven a cabo en el domicilio familiar.
- k. No exigir tareas o actividades no incluidas en los servicios acordados.
- l. Para la prestación del servicio, cuando sea en el domicilio familiar, la vivienda en la que se va a llevar a cabo debe reunir unas condiciones mínimas de salubridad, higiene, y seguridad que permitan la prestación de este.
- m. Cumplir unos mínimos de higiene y aseo personal.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de las personas usuarias supondrá la exclusión del servicio o, en su caso, las sanciones correspondientes.

CAPÍTULO VI. POTESTAD SANCIONADORA, INFRACCIONES Y SANCIONES.

Art. 17.- Régimen disciplinario y sancionador.

19.1.- La vulneración de los derechos o el incumplimiento de los deberes contenidos en este Decreto, cuando tal conducta esté tipificada como falta disciplinaria o infracción administrativa, podrá ser objeto de denuncia ante el órgano sancionador competente en cada caso, a la vista de la cual cabrá acordar la incoación del oportuno procedimiento disciplinario o sancionador y proceder, de estimarse necesario, a la adopción de medidas cautelares o de protección provisional.

19.2.- La tramitación y resolución de tales procedimientos se ajustará al régimen jurídico aplicable en cada caso, de acuerdo con la condición del autor de la infracción y el carácter público, autonómico o local, o privado del servicio o centro al que afecte la conducta infractora.

19.3.- Cuando la infracción cometida, por su naturaleza, pueda dar lugar a responsabilidad penal, se dará traslado de los hechos al Ministerio Fiscal, suspendiendo el procedimiento administrativo iniciado cuando así lo prevea la normativa de aplicación.

Art. 18.- Potestad sancionadora.

La potestad sancionadora corresponderá al Presidente de la Comarca, dentro del ámbito de sus competencias, sin perjuicio de dar cuenta en su caso a las autoridades gubernativas y judiciales, en el caso de que puedan constituir un objeto constitutivo de delito o falta de las conductas e infracciones cuya sanción e inspección tengan atribuidas legal o reglamentariamente, siempre previa incoación del expediente administrativo correspondiente, de conformidad con el Decreto 28/2001, de 30 de enero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora de la Comunidad Autónoma de Aragón, y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, de conformidad con lo dispuesto en el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril; artículo 197.1 de la Ley 7/1999, de 9 de abril de Administración Local de Aragón, y artículos 170 a 175 del Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón.

Art. 19.- Infracciones

El incumplimiento de los deberes y obligaciones de los beneficiarios de los Servicios del Plan Corresponsables, constituirán faltas sancionables, para cuya sanción deberá de sustanciarse el

oportuno trámite de informe de faltas a emitir por un/a trabajadora social de gestión del programa, previa audiencia del beneficiario, concluyendo con la posible sanción por parte del órgano competente.

A efectos del presente reglamento, serán consideradas como infracciones, los siguientes hechos:

Infracciones Leves:

- La actitud agresiva o poco respetuosa con los demás usuarios o con el personal responsable del programa.
- Mal uso de instalaciones y material del servicio
- No seguir las indicaciones del personal adscrito al servicio.
- Ausencia injustificada

Infracciones Graves:

- No poner a disposición del personal del programa “Yo concilio” los materiales necesarios para los servicios (material de aseo, ropa, comida, etc.)
- Ausencia sin justificación

Infracciones Muy graves:

- Agresión física grave a los usuarios o cuidadores.
- Agresión verbal reiterada a los profesionales.
- Imposición de dos infracciones graves.

Art. 20.-Sanciones

- Por faltas leves: la sanción será de amonestación privada, verbal o escrita.
- Por faltas graves: la suspensión de la condición de beneficiario del Servicio por un período máximo de hasta un mes.
- Por faltas muy graves: la pérdida de la condición de beneficiario del Servicio.

La comisión de dos faltas leves en un período no inferior a seis meses se considerará como falta grave. La comisión de dos faltas graves en un año se considerará como falta muy grave.

Art. 21.-Régimen excepcional.

Quando por circunstancias excepcionales se produzca alguna situación no recogida expresamente en el presente Reglamento, o por razones particulares dicha situación excepcional debiera resolverse de forma diferente a la inicialmente prevista por este Reglamento, podrá acordarse por resolución motivada del Presidente de la Comarca, o responsable que corresponda, la prescripción del citado caso en los términos que se consideren, siempre que existan los informes favorables previos en tal sentido del/la técnico/a responsable del programa y de la Coordinación-Dirección de los Servicios Sociales.

DISPOSICIÓN FINAL: ENTRADA EN VIGOR. El presente Reglamento entrará en vigor una vez transcurridos quince días desde el siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca que se realizará una vez cumplidos los trámites pertinentes conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local y permanecerá vigente en tanto no se acuerden su modificación o derogación.

ANEXO I
SOLICITUD SERVICIO CORRESPONSABLES

SOLICITUD INICIAL ☐

BAJA TEMPORAL DEL SERVICIO ☐

MODIFICACIÓN DEL SERVICIO ☐

BAJA DEFINITIVA DEL SERVICIO ☐

Don / Doña _____

con DNI/NIE/PASAPORTE nº: _____ Teléfono: _____

con domicilio en _____ C.P.: _____

Municipio: _____

Correo electrónico indicado para notificaciones electrónicas en Dirección Electrónica Habilitada:

Considerando que por su situación de necesidad personal y social, no le es posible la realización de sus actividades habituales en su domicilio:

SOLICITA:

La prestación del Servicio de CORRESPONSABLES:

☐ En el domicilio:

- ☐ Cuidados en el domicilio
- ☐ Acompañamientos fuera del domicilio

☐ En espacio público - MOVIDA

COMPROMETIÉNDOSE A:

- ☐ Permitir el desarrollo de las funciones de las personas cuidadoras.
- ☐ La supervisión por partes de los/as Técnicos/as del Centro de Servicios Sociales.
- ☐ Realizar el pago de la cuota correspondiente
- ☐ Aportar la documentación requerida para la prestación del Servicio.
- ☐ Autorizo a que la Comarca del Cinca Medio pueda solicitar datos a los organismos y entidades oficiales en los que se dispongan relativos al asunto y objeto a que se refiere la presente solicitud y que sean necesarios para la resolución de la misma.
- ☐ No autorizo a que la Comarca del Cinca Medio pueda solicitar datos a los organismos y entidades oficiales en los que se dispongan relativos al asunto y objeto a que se refiere la presente solicitud y que sean necesarios para la resolución de la misma.

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIÓN:

Apellidos y nombre:

Nº teléfono móvil:

NIF/NIE	Domicilio (Denominación de Vía pública, número, piso, escalera, letra...)		
Código Postal	Localidad	Provincia	

En aplicación con lo dispuesto en el artº. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si no consta oposición expresa, se entiende que el interesado autoriza la consulta u obtención de datos relativos al contenido y objeto de la presente solicitud.

_____ a _____ de _____ de _____

Fdo. :

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE DE INGRESOS

(Solo en caso de no aportar justificante de ingresos ni declaracion de Renta)

Don/ Dña:

con DNI/NIE

y domicilio en:

de:

DECLARO bajo mi responsabilidad que mis ingresos son:

CONCEPTO	CUANTÍA/MES
Nóminas	
IMV/AIF	
Prestación Desempleo SEPE	
Subsidio Desempleo INEM	
Pensión viudedad	
Pensión orfandad	
Pensión jubilación	
PACIMV	
Pensión invalidez	
COMPLEMENTO AYUDA A LA INFANCIA	
Pensión No Contributiva (Jubilación o Invalidez)	
No recibo prestación de ninguna administración	
OTROS INGRESOS:	
Pensión de alimentos	
Intereses bancarios	
Venta ambulante	
Ayuda de la familia	
Otros (especificar):.....	0
TOTAL	0

**ANEXO III.
FICHA TERCEROS**

NOMBRE y APELLIDOS _____

DNI _____ Teléfono _____

Domicilio _____ N° _____ Piso _____ Puerta _____

Población _____ C.P.: _____

AUTORIZO al Banco / Caja _____

Agencia _____

Para que mensualmente, la Comarca del Cinca Medio pueda cargar los recibos a mi nombre por el SERVICIO “YO CONCILIO” del Plan Corresponsables, en la siguiente Cuenta Corriente:

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	CUENTA

*BIC

*En el caso de ser una entidad Bancaria de otro país de la Unión Europea

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.:

ANEXO IV

INFORME TÉCNICO SERVICIO CORRESPONSABLES “YO CONCILIO”

ASUNTO:

- ☐ ALTA
☐ REVISIÓN POR
☐ OTROS

PROFESIONAL QUE EMITE EL INFORME

FAMILIA USUARIA DE SERVICIOS SOCIALES: SI_/NO_ N° TS DE REFERENCIA: __

SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI/NIE/PASAPORTE:

DOMICILIO:

TELÉFONO:

C.P.:

LOCALIDAD:

N° Expte.(APSS):

Email:

Nombre y edad menores para los que se solicita el servicio:

UNIDAD CONVIVENCIAL (composición, edad,...)

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- ☐ Familias monoparentales.
☐ Víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra las mujeres.
☐ Mujeres en situación de desempleo de larga duración.
☐ Mujeres mayores de 45 años.
☐ Unidades familiares en las que existan otras responsabilidades relacionadas con los cuidados, responsabilidades relacionadas con los cuidados, y personas mayores a su cargo.
☐ Otras. (Descripción:)

MOTIVO DE SOLICITUD DEL SERVICIO Y TAREAS A REALIZAR

VIVIENDA (accesibilidad, habitabilidad, equipamiento, coste....)

SITUACIÓN ECONÓMICA (ingresos, gastos,...)

OBSERVACIONES

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

- ☐ CONCEDER el servicio solicitado
☐ DENEGAR el servicio solicitado. Motivo:

PROPUESTA DE CONCESIÓN DEL SERVICIO CORRESPONSABLES

TIPOLOGIA DEL SERVICIO	
<input type="checkbox"/>	En el domicilio:
<input type="checkbox"/>	En espacio público
TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
HORARIO DE PRESTACIÓN	
TASA A ABONAR POR EL BENEFICIARIO	
FECHA DE ALTA	
OTRAS CONSIDERACIONES	

, a de de

Fdo.:

**ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

A efectos de la solicitud del Servicio de Conciliación de las familias para el cuidado de niños y niñas menores de 16 años según el Plan Corresponsables,

Yo, D/Dña.: _____, con DNI/NIE: _____,

Declaro que los datos facilitados relativos a:

- Datos personales.
- Familia prioritaria según el Plan Corresponsables.
- Libro de Familia.
- Situación familiar.
- Declaración de renta o de ingresos brutos
- Otros.

Son verdad y los puedo acreditar en cualquier momento de la duración del servicio.

En Monzón, a _____ de _____ de 20__

**ANEXO VI.
BAREMO DE ACCESO SERVICIO “YO CONCILIO”**

	Puntos
Víctimas de violencia de género u otras formas de violencia contra las mujeres	Acceso directo
Unidad familiar incluida en el Programa de Intervención Familiar de los Servicios Sociales	Acceso directo
Familias monoparentales y monomarentales	20
Mujeres en desempleo de larga duración	20
Unidades familiares en las que existan otras responsabilidades relacionadas con los cuidados	
Por cada miembro de la UF dependiente o con discapacidad => 65%	10
Por cada miembro de la UF con discapacidad => 33%	5
Mujeres con necesidades formativas para una posterior inserción en el mundo laboral	15
Familias que se encuentren en situaciones excepcionales (acreditación a través de informe técnico de los Servicios Sociales Comarcales)	10

Nivel de renta de la Unidad Familiar. Se calculará la Renta Per Cápita por UF (renta anual dividida por el nº de miembros).

	Puntos
< 2 IPREM	20
DE 2 A 2,5 IPREM	15
DE 2,6 A 3 IPREM	10
DE 3,1 A 3,5 IPREM	5

☐ **TOTAL PUNTOS:** _____

Criterios desempate:

	Puntos
Trabajando ambos padres o tutores o familias monoparentales que trabajen	10
Trabajando solo uno de los padres o tutores	5
Por cada miembro de la UF que tenga menos de 16 años a fecha 1 enero año en curso	5 por cada hijo a partir del 2º

En Monzón a ____ de _____ de 20__

Fdo.: Técnico responsable del Plan

ANEXO VII

PLAN TAREAS “YO CONCILIO”

D. /Dª tiene concedidas horas dentro del Plan Corresponsables, para atender a los menores:

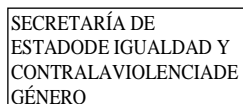
ATENCIÓN PERSONAL INDIVIDUALIZADA	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Despertar y levantamiento de la cama.							
Apoyo levantarse de la cama							
Preparar ropa diaria							
Vestido y calzado							
Apoyo en el vestido (ropa interior y exterior) y calzado							
Preparación de desayunos							

TAREAS ASIGNADAS EN EL DOMICILIO

Dar de desayunar							
Apoyo en el desayuno.							
Aseo personal de menores							
Apoyo en el aseo personal							
Ducha o baño en aseo							
Apoyo en ducha o baño.							
Apoyo en higiene bucal							
Cambio de pañales							
Calentar comida							
Dar de comer							
Apoyo para comer y beber							
Administración de medicación según prescripción médica							
Acompañamiento médico dentro municipio							
Acompañamiento a actividades extraescolares							
Acompañamiento paseos exterior							
Acompañamiento actividades ocio / t.libre							
Otros acompañamientos							
Apoyo en actividades educativas (deberes)							
Apoyo en la adquisición y desarrollo del lenguaje, letras, números, colores, etc...							
Apoyo en la adquisición de hábitos saludables							
Apoyo lectura y organización correspondencia							
Apoyo en el orden y recogida de dormitorio (hacer cama, recoger ropa)							

OTRAS TAREAS O INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA:

En....., a.....de.....de 202_



Fdo.: Técnico responsable del Plan

Fdo.: Persona solicitante